

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №28 «РУЧЕЁК» с. ШАНГАЛА

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

11.01.2016г.

с. Шангала

№ 64

«Об утверждении Порядка обращения граждан для получения консультации по вопросам противодействия коррупции в МКДОУ ДС № 28 «Ручеёк» с.Шангала»

На основании распоряжения Администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 28.12.2015 г. № 378-р «Об утверждении Порядка обращения муниципальных служащих администрации Петровского муниципального района Ставропольского края, руководителей органов администрации Петровского муниципального района Ставропольского края, руководителей муниципальных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляются администрацией Петровского муниципального района Ставропольского края, для получения консультаций по вопросам противодействия коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения граждан для получения консультаций по вопросам противодействия коррупции в МКДОУ ДС № 28 «Ручеёк» с.Шангала»
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МКДОУ ДС № 28 «Ручеёк» с.Шангала» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Ивахненко Л.М.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МКДОУ  
ДС №28 «Ручеёк» с.Шангала

Е.Г.Ефимова

Утвержден

**ПОРЯДОК**  
обращения граждан для получения консультаций по вопросам  
противодействия коррупции

1. Настоящий Порядок обращения граждан для получения консультаций по вопросам противодействия коррупции (далее – Порядок) разработан в целях организации консультирования по вопросам противодействия коррупции при обращении граждан в МКДОУ ДС (далее ДОУ). № 28 «Ручеёк» с.Шангала

2. Консультирование граждан осуществляет заведующий ДОУ должностные обязанности которого входит обеспечение исполнения законодательства о противодействии коррупции.

3. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00 в кабинете заведующего ДОУ.

4. Обращения граждан для получения консультации по вопросам противодействия коррупции регистрируются в журнале регистрации консультаций граждан по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал) согласно Приложению.

5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции может осуществляться в следующих формах:

устное индивидуальное консультирование;

устное коллективное консультирование, проводимое в рамках учебы с работниками ДОУ;

письменное консультирование.

6. Письменное консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется на основании письменного обращения граждан на имя заведующего ДОУ.

Срок подготовки ответа на письменное обращение не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

7. Консультирование должно осуществляться таким образом, чтобы обеспечить соблюдение конфиденциальности информации.

Приложение к Порядку обращения граждан  
для получения консультаций по вопросам  
противодействия коррупции

ЖУРНАЛ

регистрации консультаций граждан по вопросам противодействия коррупции

Дата поступившего обращения	ФИО лица, обратившегося за консультацией	Форма обращения, краткое содержание обращения	Роспись лица, получившего устную консультацию, результат	Дата, исх № ответа на письменное обращение