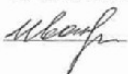


СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МКДОУ ДС № 28 «Ручеёк»
с. Шангала

 Л.М.Ивахненко

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ ДС № 28
«Ручеёк» с. Шангала



В.А. Щербина

ПРИНЯТО:
на общем собрании
(конференции) работников
протокол № 2 от _____ 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании (конференции) работников

МКДОУ ДС №28 «Ручеёк» с. Шангала

с. Шангала
2016 г

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МКДОУ ДС № 28 «Ручеёк»
с. Шангала

_____ Л.М.Ивахненко

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ ДС № 28
«Ручеёк» с. Шангала

_____ В.А. Щербина

ПРИНЯТО:

на общем собрании
(конференции) работников
протокол №__ от _____ 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании (конференции) работников

МКДОУ ДС №28 «Ручеёк» с. Шангала

**с. Шангала
2016 г**

1. Общее положение

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада №28 «Ручеёк» с. Шангала (далее - Учреждение)

1.2.Общее собрание (конференция) работников (далее- Общее собрание) Учреждения является коллегиальным органом самоуправления. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности дошкольного учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.

1.3 Общее Собрание объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору Учреждения,

1.4.Общее собрание проводится по мере надобности, но не реже четырех раз в год по плану работы Учреждения и по мере необходимости.

1.5. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию Заведующего МКДОУ ДС №28 «Ручеёк» с. Шангала или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Учреждения.

1.6. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным для исполнения.

1.7. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Ход Общего собрания работников протоколируется, подписывается председателем и хранится в Учреждении.

1.8.Решение общего Собрания работников является рекомендательным.

1.9.Издание приказа об утверждении решения Общего собрания становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

2.1. Обсуждение проектов локальных актов Учреждения;

2.2. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

2.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса;

2.4. Заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;

2.5. Заключение с администрацией Учреждения Коллективного договора.

2.6. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.7. Организация общественных работ.

3. Функции Общего собрания работников Учреждения

3.1. Рассматривает проект Коллективного договора с работодателем;

3.2. Обсуждает и принимает Коллективный договор;

3.3. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками ДООУ;
- распределение материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
- разрешению трудовых споров.

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.5. Утверждает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения.

3.6. Рассматривает перспективные планы развития ДООУ.

3.7. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации основной деятельности.

4. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

4.1. Заслушивать отчёты о финансово-хозяйственной деятельности, информацию заведующего. Знакомиться с новыми положениями и изменениями в них;

4.2. Выбирать своих представителей в различные органы управления образовательным учреждением, общественные органы;

4.3. Выносить на обсуждение вопросы, связанные с улучшением жизнедеятельности учреждения.

4.4. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.5. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения.

4.6. Вносить предложения о рассмотрении отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Порядок работы Общего собрания работников Учреждения

5.1. Председатель Общего собрания работников Учреждения заблаговременно извещает всех работников о времени, месте и повестке дня очередного собрания;

5.2. Общее собрание протоколируется, по каждому обсуждаемому вопросу принимается постановление простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины от общего числа работников;

5.3. Предложения, принятые Общим собранием подлежат исполнению в установленные сроки, ответственный должен докладывать на очередном Общем собрании работников о выполнении предложений предыдущего собрания.

6. Документация

6.1. План работы Общего собрания работников Учреждения является составной частью плана работы Учреждения.

6.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний Общего собрания коллектива и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДОУ и подписью руководителя.

6.3. Протоколы, документация Общего собрания работников Учреждения хранятся в учреждении в течение пяти лет.

6.4. Документация Общего собрания передается по акту при смене руководства ДОУ.

